

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»  
\_\_\_\_\_ Р.В. Молошник

« 17 » *января* 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ  
ГБПОУ «САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ  
(КОЛЛЕДЖ)»**

**Самара, 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее Училище).

1.2. Предметно-цикловые комиссии организуют свою работу в целях совершенствования учебно-воспитательной и методической работы Училища.

1.3. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по разделам профессионального модуля и дисциплинам общепрофессионального и общеобразовательного цикла, предметно-цикловые комиссии представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин и/или разделов профессиональных модулей учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке специалистов среднего звена.

1.5. Перечень предметно-цикловых комиссий и их персональный состав устанавливается на учебный год директором Училища.

1.6. Председатели предметно-цикловых комиссий назначаются сроком на один год директором Училища.

1.7. Предметно-цикловые комиссии организуют свою работу в соответствии с Уставом Училища и настоящим Положением.

1.8. Работа предметно-цикловых комиссий оформляется в виде протокола заседания не реже одного раза в четверть.

## **2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии**

2.1. Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в

своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями их деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-методической документации и учебной литературы, корректирование и составление рабочих программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.1.2. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.3 Рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.1.4. Участие ПЦК в обсуждении кадровых вопросов, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

2.1.5. Подготовка представлений на обучающихся к поощрению и взысканию.

2.1.6. Подготовка представлений на преподавателей для аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.2. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

### **3. Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии**

Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по профилю деятельности. Председатель комиссии:

3.1. Планирует, организует и непосредственно руководит работой ПЦК.

3.2. Осуществляет организационный контроль работы преподавателей комиссии.

3.3. Участвует в обсуждении комплектования учебной нагрузки на учебный год.

3.4. Контролирует правильность ведения преподавателями учебно-методической документации (журнал, рабочая программа, комплект оценочных средств и др.).

3.5. Вносит предложения в работу государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Проводит организационно-воспитательную работу со студентами.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. План работы предметно-цикловой комиссии на учебный год

4.2. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.3. Протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии.

4.4. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

4.5. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации Училища.