

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

СОГЛАСОВАНО

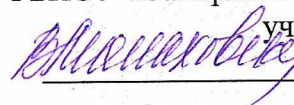
педагогическим советом ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище (колледж)»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»


В.В. Малаховская

«01» сентября 2026 г.

Положение

**о приеме на программы дополнительного профессионального образования в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Самарское хореографическое училище (колледж)»**

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на программы дополнительного профессионального образования устанавливает правила организации приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными документами Учреждения.

1.3. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) проводится в течение всего календарного года. Срок обучения по программам ДПО определяется организацией. Период обучения определяется календарным учебным графиком программы ДПО.

1.4. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Правила организации приема документов на обучение по программам ДПО

2.1. Прием на обучение по программам ДПО проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам ДПО на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение по программам ДПО в Учреждении проводится на основании личного заявления о зачислении поступающего (Приложение) на основании представленных документов.

2.4. К заявлению о зачислении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;

- для лиц, получающих образование по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка из образовательной организации об обучении данного физического лица в настоящее время (справка с места учебы).

2.5. Все документы предоставляются поступающим лично.

2.6. В случае невозможности предоставления документов лично (при зачислении на программы заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), скан-копии личных документов и скан-копию заявления на зачисление поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Однако зачисление производится на основе предоставленных оригиналов следующих документов: заявления на зачисление, согласия на обработку персональных данных и договора об образовании с личной подписью. В случае, если предоставление перечисленных оригиналов документов в необходимые сроки (до начала обучения) невозможно, допускается наличие уведомления об отправке почтой (курьерской службой) данных оригиналов документов на момент зачисления обучающегося.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление поступающего; согласие на обработку персональных данных; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство; копия документа об образовании; договор об образовании; копия приказа о зачислении; другие документы при необходимости.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Процедура зачисления на обучение по программам ДПО

3.1. Зачисление на обучение в Учреждение по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов,

представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора на соответствующую программу ДПО.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после предоставления поступающим всех необходимых документов и оплаты за обучение в сроки, установленные договором об образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение по программам ДПО в Учреждении и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о приеме на программы дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище (колледж)»

Приложение

Директору
ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»

В.В. Малаховской

от (ФИО):		
Дата рождения:	Пол:	Гражданство:
Место рождения:	Удостоверение личности:	
Серия:	Номер:	Дата выдачи:
Адрес регистрации (проживания):		
СНИЛС:		
Номер мобильного телефона:		
E-mail:		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования
« _____ », в объеме _____ часов.

Предоставляю документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- ☐ о среднем профессиональном образовании
☐ о высшем образовании

Данные диплома об образовании:

Серия _____

Номер _____

Выдан кем _____ выдан когда _____

Наименование организации _____

В настоящее время:

Место работы _____

Должность _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Самарское хореографическое училище (колледж)» на обработку моих персональных данных,

**Положение о приеме на программы дополнительного профессионального образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище
(колледж)»**

а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации. в целях моего участия в курсах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, проводимых в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Я уведомлен о порядке проведения итоговых аттестационных мероприятий.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ / _____
подпись поступающего ФИО

дата

Заявление принял: сотрудник ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)»

_____ / _____
подпись сотрудника _____
ФИО

дата