

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище (колледж)»

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Директор
ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»
 В.В. Малаховская

«01» сентября 2026 г.

Положение

**о порядке возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений между государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением
«Самарское хореографическое училище (колледж)»
и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного
профессионального образования**

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее — Учреждение) и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного профессионального образования — физическими/юридическими лицами, зачисляемыми на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее — программы ДПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными актами Минпросвещения, Минобрнауки России, Министерства культуры России и Самарской области, Министерства образования Самарской области, а также Уставом Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о зачислении лица на обучение по программе ДПО.

2.2. Изданию приказа о зачислении в обязательном порядке предшествует:

Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое училище (колледж)» и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного профессионального образования

- предоставление заявления на зачисление и согласия на обработку персональных данных; документов, подтверждающих наличие среднего профессионального или высшего образования (диплома) либо справки об обучении из образовательной организации и копий личных документов (паспорта, СНИЛС, документов, подтверждающих смену фамилии в случае ее изменения);

- заключение договора об образовании (двустороннего со слушателем или трехстороннего с организацией-заказчиком);

- внесение оплаты за обучение согласно условиям заключенного договора (для платных образовательных услуг).

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения слушателем образования по конкретной программе ДПО, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей.

3.2. Изменение образовательных отношений допускается как по инициативе слушателя, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

3.4. Изменение образовательных отношений возможно в случае перевода обучающегося на другие форматы обучения или в другое образовательное учреждение. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной программе ДПО;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации (организации дополнительного профессионального образования);

Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое училище (колледж)» и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного профессионального образования

– переход обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию (организацию дополнительного профессионального образования).

3.5. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению (Приложение 1).

3.6. При наличии возможности для перевода обучающегося, Учреждение не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

3.7. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения о переводе обучающегося.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- в связи с завершением обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей программе ДПО. Обучающиеся, освоившие программы ДПО в полном объеме, отчисляются из Учреждения на основании положительных результатов итоговой аттестации с выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении;

- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе слушателя (по личному заявлению, в том числе по собственному желанию или в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичным программам ДПО) (Приложение 2).

Лица, отчисленные из Учреждения по собственному желанию или по другим причинам до завершения освоения программы ДПО по собственной инициативе, могут быть восстановлены на обучение при наличии укомплектованной группы по актуальной программе ДПО. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление слушателя (Приложение 3). В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; при установлении нарушения порядка приема; за ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; по причине нарушений слушателем правил внутреннего распорядка; по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Желающие продолжить обучение имеют право быть восстановлены при следующих условиях: оплата стоимости платных образовательных услуг согласно договору; прохождение промежуточной аттестации по той части программы ДПО, которая не была освоена обучающимся ранее в форме, определенной Учреждением. Срок, в течение которого обучающийся может восстановиться и продолжить обучение, не должен превышать одного года;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в случае ликвидации Учреждения).

4.3. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности слушателя прекращаются со дня его издания или с даты, указанной в приказе.

4.4. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок выдает лицу справку об обучении.

5. Приостановление отношений и правила предоставления академического отпуска в процессе освоения программы профессиональной переподготовки

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с предоставлением обучающемуся (слушателю) академического отпуска. Академический отпуск — это временный перерыв в учебе, предоставляемый слушателю в связи с невозможностью освоения программы профессиональной переподготовки по уважительным причинам.

5.2. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления слушателя (Приложение 4) приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям, при предъявлении заключения врачебной комиссии государственной/муниципальной медицинской организации;
- по семейным обстоятельствам, в связи с уходом за больным членом семьи, рождением ребенка или иными непредвиденными событиями;
- в иных исключительных случаях, призыв на военную службу (по повестке), длительная производственная командировка по основному месту работы.

5.3. Срок академического отпуска по программам профессиональной переподготовки определяется индивидуально приказом руководителя, но не может превышать 12 календарных месяцев.

5.4. На период академического отпуска слушатель освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и к нему не применяются меры дисциплинарного взыскания.

Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое училище (колледж)» и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного профессионального образования

5.5. Оплата за обучение на период академического отпуска замораживается. Финансовые обязательства сторон фиксируются дополнительным соглашением к договору.

5.6. Выход из академического отпуска оформляется приказом руководителя на основании заявления слушателя, поданного не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока отпуска.

6. Порядок возврата оплаты за обучение при досрочном отчислении

6.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по договору об образовании, заказчик (слушатель или юридическое лицо) имеет право на возврат части внесенной стоимости обучения за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов (в соответствии со ст. 782 ГК РФ и Законом «О защите прав потребителей»).

6.2. К фактически понесенным расходам (ФПР) Учреждения относятся затраты, напрямую связанные с обучением конкретного слушателя до даты издания приказа об отчислении: стоимость фактически проведенных занятий, вебинаров или предоставленного доступа к закрытым электронным образовательным модулям/платформам; закупка лицензий на пользование образовательными платформами; изготовление раздаточных, методических материалов и налоги, административные сборы, уплаченные в рамках исполнения данного договора.

6.3. Порядок расчета суммы к возврату:

- расчет остатка денежных средств производится пропорционально объему не оказанных услуг (количеству неиспользованных дней, учебных часов или модулей курса) на день подписания приказа об отчислении;

- в случае, если доступ к учебным материалам курса в электронной системе был предоставлен в полном объеме в первый день обучения, стоимость этого доступа удерживается в качестве ФПР в соответствии с тарифами Учреждения.

Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое училище (колледж)» и обучающимися (слушателями) на программах дополнительного профессионального образования

6.4. Для оформления возврата денежных средств заказчик направляет письменное заявление о возврате (Приложение 5) с указанием полных банковских реквизитов.

6.5. Бухгалтерия Учреждения производит расчет ФПР и осуществляет возврат денежных средств в течение 10 - ти календарных дней с момента регистрации заявления.

6.6. При отчислении слушателя по инициативе Учреждения за виновные действия (грубое нарушение дисциплины, неуспеваемость), удержанию подлежит сумма за весь объем услуг, который фактически был предоставлен Учреждением до даты отчисления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения и действует вплоть до замены новым Положением.

Форма заявления обучающегося
о переводе на другой формат обучения по программе ДПО

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое
училище (колледж)»
В.В. Малаховской
от

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на другой формат обучения по программе ДПО

Прошу перевести меня на другой формат обучения по программе ДПО
« _____ », (общий объем программы _____ часов),
а именно _____

по причине _____

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

подпись

расшифровка подписи

Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Самарское хореографическое
училище (колледж)» и обучающимися (слушателями)
на программах дополнительного профессионального образования

дата

Форма заявления обучающегося
о прекращении образовательных отношений

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое
училище (колледж)»
В.В. Малаховской
от

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении образовательных отношений

Прошу прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор об образовании от «____» _____ 202__ года № _____ по причине _____.

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

4. _____

5. _____

6. _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Форма заявления обучающегося
на восстановление на обучение по программе ДПО

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое
училище (колледж)»
В.В. Малаховской
от

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на восстановление на обучение по программе ДПО

Прошу восстановить меня как обучающегося ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» для окончания обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки) «_____» (_____ часов)

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

для (подчеркнуть нужное):

- завершения обучения на основании справки об обучении, полученной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по ДПО;
- сдачи академической задолженности по дисциплинам (модулям);
- прохождения итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Форма заявления обучающегося
на предоставление академического отпуска

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое
училище (колледж)»
В.В. Малаховской
от

ФИО _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск в процессе обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки) «_____».
Наименование программы ДПО

Сроки освоения программы: _____
Данные договора об образовании: № _____ от «_____» _____ 202__ г.
Сроки академического отпуска: _____
Причина академического отпуска: _____

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

4. _____
5. _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 5

Форма заявления о возврате денежных средств

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое
училище (колледж)»
В.В. Малаховской
от

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств**

Я, ФИО _____,
заключил(а) договор № _____ от «____» _____ 202__ г. об образовании на обучение по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки)

«_____» _____
наименование программы

В связи с невозможностью продолжения обучения по причине _____,

прошу расторгнуть указанный договор и произвести возврат денежных средств, уплаченных мною «____» _____ 202__ г. за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк получателя:

- БИК:
- Корреспондентский счет:
- Расчетный счет:
- Получатель (Ф.И.О. владельца счета):

К заявлению прилагаю:

1. Копия договора.
2. Копия чека/квитанции об оплате.

подпись

расшифровка подписи, дата